

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	02	de	DICIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-17-13-12435	de	23 DE OCTUBRE DE 2024	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005733 02 DE OCTUBRE 2024 RPC No. 5600073795 23 DE OCTUBRE 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-3202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10 ICID/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas. Proyecto: PI35-102458/1/1/01/01- “Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del Valle del Cauca” Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 3. VALLE BIODIVERSO CULTURAL E INCLUYENTE LINEA DE ACCION 330. Ambiente y desarrollo sostenible META DE PRODUCTO MP 3300307013208006-. implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. MP 3300307023208010- sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno.MR 33003 - Recuperar al menos 9000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. • Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población. PROGRAMA 33 Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 Educación ambiental para la sostenibilidad ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01 - Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación seguimiento y reporte de acciones.				
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios				
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto “DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”				

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-12435	de	23 DE OCTUBRE DE 2024
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526		
Contratista	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ CONTRATISTA. C.C. 66.726.704 Teléfono: 3004940798		

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales. 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios. 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del río Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza. 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza. 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE del 2024:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Actividades realizadas: Actividad contractual: 1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales. - Coordino las diferentes comunicaciones con los integrantes de la red de viveristas del departamento para invitarlos al cuarto encuentro de viveristas del Valle del Cauca a realizarse en municipio de Buga, en la Reserva natural El Vinculo - Valle con la finalidad de brindarles capacitaciones sobre temas de plagas, enfermedades y preparación de abonos orgánicos, igualmente para realizar la entrega a kits de fortalecimiento por parte de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible. - Continuo realizando las diversas reuniones con funcionarios de la empresa Corpocuenas quienes ejecutaran el convenio para la entrega de los equipos y herramientas para el fortalecimiento de 10 viveros comunitarios priorizados para la presente vigencia. - Organizo la documentación de las diferentes actividades y eventos del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios del departamento, todo ello recopilado en un drive teniendo en cuenta las recomendaciones de gestión documental brindado por las profesionales del proceso en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. - Realizo las diferentes visitas de verificación de necesidades de los viveristas comunitarios del departamento con la finalidad de ajustar los kits de fortalecimiento que se entregan en el proyecto y que se esta bajo la ejecución según convenio con la empresa Corpocuenas.

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Actividad contractual: 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios.

- Programo reunión con la Secretaria de Medio Ambiente del municipio de Trujillo con la finalidad de invitarles a la conformación de la red de Bosques urbanos, espacio en el cual se capacitaran sobre el manejo de estos espacios ambientales, además de avanzar en el fortalecimiento del proyecto especialmente en lo municipios priorizados, igualmente se establece contacto e invitación con el presidente de la Junta de acción comunal del barrio Victoria y del barrio La Colina en Tuluá.
- Fortaleció las diferentes comunicaciones con los integrantes del equipo Bosques Urbanos del departamento para la organización y logística del primer encuentro de Bosques Urbanos del Valle del Cauca a realizarse en municipio de Cali.

Actividad contractual: 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoyo la programación de la Agenda de Fortalecimiento de Gobernanza donde se programan talleres de reconocimientos de los espacios ambientales, recorridos por las zonas ribereñas de los rios Cali, Agauacatal, Lili, Melendez, Cañaveralejo, Jamundí, Pance, todo organizado y orientado por el Colectivo Rio Cauca con la finalidad de mantener actualizada la caracterización de los actores y procesos de las diferentes subzonas del rio Cauca.
- Identifico los diferentes actores que pertenecen al sistema de fortalecimiento de la gobernanza del rio Cauca, mediante la participación de los diferentes encuentros en donde se establecio contacto directo con estos actores y se reconoce el trabajo realizado para y por las comunidades que son partícipes de dicha gobernanza.

Actividad contractual: 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoyo la consolidación de toda la información obtenida en el desarrollo de las diferentes reuniones, foros, encuentros y debates en el marco del fortalecimiento de la gobernanza, en cuenta las subzonas hidrográficas del rio Cauca. Todo ello recopilado en un drive que servirá para las diferentes tomas de decisiones teniendo

Actividad contractual: 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.
- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.
- |

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Actividad contractual: 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

- Participó de la reunión programada por la supervisora el contrato con la finalidad de verificar las diferentes acciones de los profesionales según el plan de trabajo establecido y el logro absoluto de las mismas, as cuales aportan al cumplimiento de las metas trazadas por la secretaria en la presente vigencia contractual.
- Mantuvo actualizado el drive del proyecto de viveros comunitarios para la recopilación de la información del proyecto, donde los diferentes actores de la secretaria verifican su contenido y sirve como insumo para los diferentes reportes de cumplimiento que se entregan a la Gobernación y demás instituciones que verifican las acciones de cumplimiento estatal.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizo el pago de la planilla #1067297349 referencia de pago #8810674989 del mes de NOVIEMBRE DEL 2024. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	NOVIEMBRE	\$ 5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$-0-				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A
----------------------------------	------------	-----------	------------	------------	------------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

02	días del mes de	DICIEMBRE	del	2024
-----------	------------------------	------------------	------------	-------------


Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISOR